

## 預 かり 保 育 要 項

### 《主 旨》

お仕事の都合などで保育時間終了後や休園日に園休業日(長期及び短期含む)に、ご家庭でお子様をみることのできない保護者のため園で預かり、保育することにより幼児の心身の健全な発達を図るとともに、保護者の子育てを支援することを目的としています。

### 《利用方法》

お仕事で毎日もしくは定期的に預かり保育を利用される方は、「預かり保育申込書」を提出して下さい。それ以外の方は、前日または当日の朝までに担任へ申し出て下さい。

※緊急連絡先は、必ず連絡がつく番号をお知らせ下さい。

※勤務先が変わったら「預かり保育申込書」を再提出して下さい。(退職した場合もお知らせ下さい)

※『幼稚園で遊ばせたい』『お友達と遊びたい』等の利用はご遠慮下さい。

### 《預かり保育料》

- ・通常預かり保育・・・14:30～18:00 300円
- ・特定預かり保育・・・11:30～18:00 400円(始業式など半日保育時)
- ・休業日預かり保育・・・8:00～18:00 500円(土曜日・代休・春、夏、冬休み)

※保育料は、月末で締めて徴収袋にて集めます。

※保育料を利用時に支払われる方は、名前と金額を書いた封筒に代金を入れて下さい。

### 《給食・おやつ》

- ・特定または休業日預かり保育では給食はできませんので、お弁当を持って来て下さい。
- ・午後3時には、おやつを用意します。(おやつ代は、料金に含まれています)

### 《降 園》

- ・送迎バスの運行はありません。
  - ・必ず、保護者の方がお迎えに来て下さい。(お兄ちゃんやお姉ちゃんのお迎えはお渡しできません)
  - ・代理の方が来られる時は、事前に連絡して下さい。
- ※お迎えの時間を、お子様の希望で変更することはしないで下さい。

### 《休業日預かり保育》

- ・事前に日程表を配布しますので、利用される方は必ず申込書を提出して下さい。
- ・服装は自由です。お弁当、水筒、歯ブラシ、コップ、昼寝用布団を持って来て下さい。
- ・長期休業日中、昼寝用布団は週末に持帰り、日光消毒をシーツを取り替えて週初め持たせて下さい。
- ・予定されていた預かり保育を利用しない場合は、園までご連絡下さい。

### 《預かり保育のない日》

- ・日曜、祝日、入園式、卒園式、夏休み(8/13,14,15)、年末年始(12/29～1/3)
- ・研修会、その他の行事で実施しないことがあります。

### 《保育内容》

- ・預かり保育は教諭・職員2名以上で保育をします。
- ・読み聞かせ、おりがみ等の制作、粘土、積み木、ブロック等の造形遊び、ままごと等のごっこ遊び、縄跳び、夏休み中は水遊び、その他室内遊び、園庭遊び