

## 預 かり 保 育 要 項

### 《主 旨》

お仕事の都合などで保育時間終了後や休園日(春・夏・冬休み含む)に、ご家庭でお子様をみることのできない保護者のため園で預かり、保育することにより幼児の心身の健全な発達を図るとともに、保護者の子育てを支援することを目的としています。

### 《利用方法》

お仕事で毎日もしくは定期的に預かり保育を利用される方は、「預かり保育申込書」を提出して下さい。  
お仕事以外で利用したい方は、前日または当日の朝までに理由とお迎え時間を担任へお知らせ下さい。  
※勤務先が変わったら「預かり保育申込書」を再提出して下さい。(退職した場合もお知らせ下さい)  
※『幼稚園で遊ばせたい』『お友達と遊びたい』等の利用はご遠慮下さい。

### 《預かり保育料》

- ・通常預かり保育・・・14：30～18：30 300円
- ・特定預かり保育・・・11：30～18：30 400円(始業式など半日保育時)
- ・休業日預かり保育・・・8：00～18：30 500円(土曜日・振替休日・春、夏、冬休み)

※保育料は、月末で締めて徴収袋にて集めます。

※保育料を利用時に支払われる方は、名前と金額を書いた封筒に代金を入れて下さい。

封筒に入れてない代金はお受け取りできません。

### 《給食・おやつ》

- ・特定または休業日預かり保育では給食はできませんので、お弁当を持って来て下さい。
- ・午後3時には、おやつを用意します。

### 《降 園》

- ・送迎バスの運行はありません。
- ・お迎えは時間厳守でお願いします。18：30以降のお預かりは実施しておりません。
- ・必ず、保護者の方がお迎えに来て下さい。(お兄ちゃんやお姉ちゃんのお迎えはお渡しできません)
- ・代理の方が来られる時は、事前に連絡して下さい。  
※お迎えの時間を、お子様の希望で変更することはしないで下さい。

### 《休業日預かり保育》

- ・事前に申込みが必要です。利用される方は申込用紙をお渡ししますので、お申し出下さい。  
申込みがないと受入れをお断りする場合がございますので、ご了承下さい。
- ・予定されていた預かり保育を利用しない場合は、園までご連絡下さい。
- ・服装は自由です。お弁当、水筒、歯ブラシ、コップ、昼寝用布団を持って来て下さい。
- ・長期休業日中、昼寝用布団は週末に持帰り、日光消毒をしてシーツを取り替えて週初め持たせて下さい。

### 《預かり保育のない日》

- ・日曜、祝日、入園式、卒園式、夏休み(8/13,14,15)、年末年始(12/29～1/3)、研修会、その他の行事

### 《保育内容》

- ・読み聞かせ、おりがみ等の製作、粘土、積み木、ブロック等の造形遊び、ままごと等のごっこ遊び、縄跳び、夏休み中は水遊び、その他室内遊び、園庭遊び